



Sol·licitud per accedir a la llista de funcionament de reserva de persones opositores de la borsa de personal interí dels cossos de metge forense, gestió processal i administrativa, tramitació processal i administrativa i auxili judicial per haver aprovat un o més dels exercicis de les proves selectives o per haver aprovat sense plaça

Cos o cossos al/s qual/s us presenteu

Metge forense (MF) Gestió proc. i adm. (GPA) Tramitació proc. i adm. (TPA) Auxili judicial (AJ)

Dades personals

Cognoms i nom

Sexe

Home

Dona

DNI o passaport

Data de naixement

Adreça

Localitat

Codi postal

Província

Carnet de conduir

Sí

No

Adreça electrònica

Telèfon mòbil

Telèfon fix

Disminució

Tipus d'adaptació ¹

Motius de l'adaptació ²

Igual o superior al 33%

1.1

1.3

1.5

A

C

E

G

Adaptació pel lloc de treball

1.2

1.4

1.6

B

D

F

H

Requisits

Esteu en possessió del títol exigít

MF (graduat o llicenciat en medicina)

GPA (graduat, diplomat universitari, enginyer tècnic o arquitecte tècnic o equivalent)

TPA (batxillerat o tècnic)

AJ (graduat en ESO o equivalent)

Cal acreditar amb titulació o declaració jurada

Coneixements d'informàtica (GPA i TPA)

Coneixements de mecanografia i mitjans ofimàtics (TPA)

Antiguitat com a jutge/essa, lletrat/ada de l'Administració de justícia o fiscal (GPA i TPA) ³

Requisits per a la integració a les llistes de funcionament

Presteu o heu prestat serveis a l'Administració de justícia

No

Sí, dins de Catalunya

Sí, fora de Catalunya

Mèrits comuns a tots els cossos

Nivell de català

Nivell C2 i J

Nivell C1

Nivell C2 o J

Nivell C2

Formació complementària (en un curs o més) ⁴

Fins a 35 hores

De 36 a 50 hores

De 51 a 75 hores

De 76 a 100 hores

De 101 a 150 hores

Mèrits específics per a cada cos

Superació de proves selectives

Localitat on heu realitzat l'examen

MF

GPA

TPA

AJ

Oposició any ⁵

Oposició any ⁵

Oposició any ⁵

Oposició any ⁵

<input type="checkbox"/> aprovat sense plaça	<input type="checkbox"/> aprovat sense plaça	<input type="checkbox"/> aprovat sense plaça	<input type="checkbox"/> aprovat sense plaça
<input type="checkbox"/> superació 1r exercici	<input type="checkbox"/> superació 1r exercici	<input type="checkbox"/> superació 1r exercici	<input type="checkbox"/> superació 1r exercici
<input type="checkbox"/> superació 2n exercici	<input type="checkbox"/> superació 2n exercici	<input type="checkbox"/> superació 2n exercici	<input type="checkbox"/> superació 2n exercici
Oposició any ⁵	Oposició any ⁵	Oposició any ⁵	Oposició any ⁵
<input type="checkbox"/> aprovat sense plaça	<input type="checkbox"/> aprovat sense plaça	<input type="checkbox"/> aprovat sense plaça	<input type="checkbox"/> aprovat sense plaça
<input type="checkbox"/> superació 1r exercici	<input type="checkbox"/> superació 1r exercici	<input type="checkbox"/> superació 1r exercici	<input type="checkbox"/> superació 1r exercici
<input type="checkbox"/> superació 2n exercici	<input type="checkbox"/> superació 2n exercici	<input type="checkbox"/> superació 2n exercici	<input type="checkbox"/> superació 2n exercici

Cos de metge forense
 Especialitat en medicina legal i forense
 Especialitat en psiquiatria, traumatologia, ginecologia o anatomia patològica

Cos de tramitació processal i administrativa
 Títol de llicenciat o graduat en dret
 Títol de llicenciat o graduat en ciències del treball, relacions laborals, criminologia, gestió i Administració pública o ciències polítiques
 Títol de tècnic en gestió administrativa orientat a l'àmbit jurídic, amb certificat o convalidació de realització de les pràctiques en òrgans i oficines judicials, fiscalies i altres serveis de l'Administració de justícia
 Tres primers cursos complets de la llicenciatura de dret
 Tres primers cursos complets de la llicenciatura en ciències del treball, relacions laborals, criminologia, gestió i Administració pública o ciències polítiques

Cos de gestió processal i administrativa
 Títol de llicenciat o graduat en dret
 Títol de llicenciat o graduat en ciències del treball, relacions laborals, criminologia, gestió i Administració pública o ciències polítiques
 Tres primers cursos complets de la llicenciatura de dret
 Tres primers cursos complets de la llicenciatura en ciències del treball, relacions laborals, criminologia, gestió i Administració pública o ciències polítiques
 Experiència en l'exercici de les professions d'advocat, procurador i graduat social (cal aportar un certificat del col·legi professional corresponent (GPA i TPA)

Cos d'auxili judicial
 Títol de tècnic en gestió administrativa orientat a l'àmbit jurídic, amb certificat o convalidació de realització de les pràctiques en òrgans i oficines judicials, fiscalies i altres serveis de l'Administració de justícia
 Títol de formació professional de segon grau (branca administrativa) o títol de tècnic de grau superior (branca administrativa)
 Títol de tècnic de grau mitjà (branca administrativa) o títol de batxillerat

Demarcacions territorials per a metges forenses

Barcelona Girona Lleida Tarragona i Terres de l'Ebre

Demarcacions territorials per a la prestació de serveis de GPA, TPA i AJ

<input type="checkbox"/> Barcelona	<input type="checkbox"/> Girona	<input type="checkbox"/> Lleida	<input type="checkbox"/> Tarragona i Terres de l'Ebre
<input type="checkbox"/> Arenys de Mar	<input type="checkbox"/> Mataró	<input type="checkbox"/> La Bisbal	<input type="checkbox"/> Balaguer
<input type="checkbox"/> Badalona	<input type="checkbox"/> Mollet del Vallès	<input type="checkbox"/> Blanes	<input type="checkbox"/> Cervera
<input type="checkbox"/> Barcelona	<input type="checkbox"/> El Prat de Llobregat	<input type="checkbox"/> Figueres	<input type="checkbox"/> Lleida
<input type="checkbox"/> Berga	<input type="checkbox"/> Rubí	<input type="checkbox"/> Girona	<input type="checkbox"/> La Seu d'Urgell
<input type="checkbox"/> Cerdanyola del Vallès	<input type="checkbox"/> Sabadell	<input type="checkbox"/> Olot	<input type="checkbox"/> Solsona
<input type="checkbox"/> Cornellà de Llobregat	<input type="checkbox"/> Sant Boi de Llobregat	<input type="checkbox"/> Puigcerdà	<input type="checkbox"/> Tremp
<input type="checkbox"/> Esplugues de Llobr.	<input type="checkbox"/> Sant Feliu de Llobr.	<input type="checkbox"/> Ripoll	<input type="checkbox"/> Vielha e Mijaran
<input type="checkbox"/> Gavà	<input type="checkbox"/> Sta. Coloma de Gram.	<input type="checkbox"/> Sant Feliu de Guíxols	
<input type="checkbox"/> Granollers	<input type="checkbox"/> Terrassa	<input type="checkbox"/> Sta. Coloma de Farners	
<input type="checkbox"/> L'Hospitalet de Llobr.	<input type="checkbox"/> Vic		
<input type="checkbox"/> Igualada	<input type="checkbox"/> Vilafranca del Pdès.		
<input type="checkbox"/> Manresa	<input type="checkbox"/> Vilanova i la Geltrú		
<input type="checkbox"/> Martorell			

Sol·licitud

El/la sotassignat/ada sol·licita l'admissió a la convocatòria del procés selectiu per a la constitució de les borses de personal interí dels cossos al servei de l'Administració de justícia esmentats i declara que són certes totes i cadascuna de les dades que consigna en aquest document i que reuneix les condicions exigides per treballar a l'Administració de justícia i les assenyalades especialment a la convocatòria.
Aquesta sol·licitud anul·la qualsevol altra de presentada anteriorment.

Localitat i data

- | | |
|---|---|
| 1. Tipus d'adaptació: | 2. Motiu de l'adaptació: |
| 1.1. Ampliació del temps de realització de la prova un terç més que la resta d'aspirants, sempre que no desvirtui el sentit de la prova del curs selectiu). | A. Afectació visual |
| 1.2. Mobiliari adaptat: taula adaptada a l'alçada de la cadira de rodes. | B. Afectació auditiva |
| 1.3. Mobiliari adaptat: cadira amb braços. | C. Afectació del llenguatge |
| 1.4. Text de la prova ampliat. | D. Afectació de les extremitats |
| 1.5. Sistemes/màquines de lectoescriptura per a deficients visuals. | E. Afectació de les extremitats inferiors |
| 1.6. Supressió de barreres arquitectòniques. | F. Afectació endocrina |
| | G. Afectació neurològica |
| | H. Afectació psíquica |
3. Cal aportar el certificat corresponent.
4. Només es valoren els cursos de matèries relacionades amb les funcions específiques del cos.
5. Cal fer-hi constar l'any de l'oposició.

Documentació que cal adjuntar a les sol·licituds en suport paper

- Fotocòpia del DNI o del document acreditatiu de nacionalitat.
- Si és el cas, les persones amb disminució igual o superior al 33%: document que acrediti la capacitat funcional per dur a terme les funcions del lloc de treball al qual aspira.
- Si és el cas, declaració de serveis prestats a l'Administració de justícia de fora de Catalunya.
- Acreditació de la superació d'un o més dels exercicis de les proves selectives.

Tractament de les dades personals

Responsable del tractament: Departament de Justícia, Secretaria de Relacions amb l'Administració de Justícia.

Finalitat: Gestionar les borses de candidats per a personal interí dels cossos al servei de l'Administració de justícia.

Legitimació: Missió d'interès públic, Títol 5è del Decret legislatiu 1/1997.

Destinataris: Les dades no es cediran, excepte en els casos previstos per la llei.

Drets de les persones interessades: podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los a la pàgina [Dret de les persones interessades](#) del web del Departament.

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades es pot accedir a la [pàgina web del Departament](#) i al seu [registre de tractaments](#).